

*]

 Stempel

**Protokoll für Rückgabe der Ware zur Regeneration
Niederlassung**

*] **Kundennummer ID**

*]

.....
Firma (bzw. Kundenname), Anschrift, Telefon

*] Tabelle

Pos.	Nr. der Rechnung von Inter-Team	Rechnung ausgestellt am	Herstellernummer des Teils zur Regeneration	Menge (Stk.)	Zur Regeneration angenommen (Ja /Nein)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*]
Datum

*]
Unterschrift des Kunden

**]
Datum

**]
Unterschrift des Empfangsberechtigten

VORSICHT!!!

Zur Rückgabe kann eine Ware angenommen werden, die unbeschädigt und komplett ist
(Verpackung und Inhalt).

- *] Durch Kunden oder berechnigte Person auszufüllen
- **] Durch Sachbearbeiter für Reklamation bei Inter-Team auszufüllen